

Antrag 3 **-VÄM-**

Stand 01.01.2023

**Veränderungsmitteilung**  
**bezüglich Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes**  
**nach dem Sozialgesetzbuch Zweites Buch (SGB II)**

Die nachstehenden Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 – 65 Sozialgesetzbuch Erstes Buch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Sozialgesetzbuch Zehntes Buch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben. Datenschutzrechtliche Hinweise finden Sie an unseren Servicestellen und im Internet auf unserer Homepage.	Eingangsstempel des KreisJobCenters
Der Antrag wirkt grundsätzlich zurück auf den ersten Tag des Monats der Antragstellung. Tag der Antragstellung ist der Tag des Einganges bei uns.	
Reicht der Platz im Formular nicht? Dann schreiben Sie es bitte auf ein Extra-Blatt und legen es dazu.	
Auf unserer Homepage steht auch eine ONLINE-Version zur Verfügung.	

<b>Aktenzeichen</b>	
---------------------	--

<b>1. Persönliche Daten der/des Antragstellers*in</b>	
Anrede	Geburtsdatum
Nachname (Familiename)	Vorname(n)
Straße, Hausnummer	
ggf. wohnhaft bei	
Postleitzahl	Wohnort

**Wir haben nun einige Themen aufgelistet.**  
**Wenn sich etwas geändert hat oder sich in Kürze ändert oder ein neuer Sachverhalt / etwas Neues vorliegt,**  
**schreiben Sie es bitte in das Feld auf Seite 2.**

**Bitte reichen Sie immer Kopien von Nachweisen mit ein.**

<b>2. Änderungen oder Neues bei der Bankverbindung</b>
Beispiele: Haben Sie ein anderes Konto bzw. eine andere Bank / hat der oder die Kontoinhaber*in gewechselt / oder steht eine Änderung in Kürze an ... usw.?

<b>3. Änderungen oder Neues in den persönlichen Verhältnissen</b>
Beispiele: Ist jemand eingezogen oder ausgezogen / hat jemand geheiratet oder wurde geschieden / ist jemand länger krank oder erwerbsunfähig / plant jemand einzuziehen oder auszuziehen / ist ein Kind geboren / ist jemand gestorben ... usw.? <b>Bitte reichen Sie Kopien von Nachweisen ein, z.B. Geburtsurkunde, Meldebescheinigung, ...</b>

<b>4. Änderungen Neues bei der Kranken- und Pflegeversicherung</b>
Beispiele: Haben Sie oder jemand anderes die Kranken-/Pflegeversicherung gewechselt? / Ist in Kürze ein Wechsel geplant? Weitere Informationen finden Sie in unserer Ausfüllhilfe zum Weiterbewilligungsantrag. <b>Bitte reichen Sie Kopien von Nachweisen ein, z.B. Kündigung, neue Aufnahmebestätigung ...</b>

<p><b>5. Änderungen oder Neues bei Mehrbedarfen</b></p> <p>Beispiele: Sie haben bereits Mehrbedarfe und es ändert sich jetzt oder in Kürze etwas / Sie haben noch keine Mehrbedarfe geltend gemacht, wollen dies aber jetzt tun?  <b>Bitte reichen Sie Kopien von Nachweisen ein, z.B. Zusatzbogen für kostenaufwendige Ernährung, ärztliches Attest</b></p>
<p><b>6. Änderungen oder Neues bei Kosten der Unterkunft (Miete, Nebenkosten, Heizung usw.)</b></p> <p>Beispiele: Mieterhöhung / Nebenkostenabrechnung / Änderung von Abschlagszahlungen / Eigentümerwechsel und daher neue*r Vermieter*in ...usw.? Oder ändert sich in Kürze etwas?  <b>Bitte reichen Sie Kopien von Nachweisen ein, z.B. Mieterhöhung, Nebenkostenabrechnung, neue Festsetzung von Abschlägen für Nebenkosten, Heizung oder Strom</b></p>
<p><b>7. Änderungen oder Neues bei Direktüberweisungen durch das KreisJobCenter (z.B. Miete, Heizung, Strom)</b></p> <p>Beispiele: Wir, das KreisJobCenter überweisen aus Ihren Ansprüchen Gelder direkt an den/die Vermieterin oder Ihre*n Stromversorger*in oder Ihre*n Gasversorger*in .... usw.? Oder Sie möchten, dass wir dies künftig tun?  <b>Bitte reichen Sie Kopien von Nachweisen ein, z.B. Kündigung, neue Aufnahmebestätigung</b></p>
<p><b>8. Änderungen oder Neues bei Einkommen (auch Unterhalt) oder Absetzungen vom Einkommen</b></p> <p>Beispiele: Sie haben bislang kein Einkommen gehabt, haben aber nun oder in Kürze Einkommen / Ihr bisheriges Einkommen hat sich geändert oder wird sich ändern / Einkommen, das Sie bisher hatten ist weggefallen oder fällt weg / Absetzungsbeträge haben sich geändert, z.B. die Monatsfahrkarte ist teurer geworden oder wird teurer ...usw.?  <b>Bitte reichen Sie Kopien von Nachweisen ein, z.B. Kündigung, neuen Arbeitsvertrag, Lohnabrechnungen</b></p>
<p><b>9. Änderungen oder Neues beim Vermögen und bei Rechten/Ansprüchen/Forderungen</b></p> <p>Beispiele: Vermögen ist dazu gekommen, ist weniger geworden, wurde in seiner Anlageform geändert?  Rechte (z.B. Wohnrecht/Nießbrauchrecht) und/oder Ansprüche/Forderungen (z.B. Abfindungen, Versicherungsansprüche) sind dazu gekommen, weggefallen oder haben sich geändert.  <b>Bitte reichen Sie Kopien von Nachweisen ein, z.B. Kontoauszüge</b></p>
<p><b>10. Änderungen bei Bildung und Teilhabe für Kinder UND weiterhin Bildung und Teilhabe</b></p> <p>Beispiele: Sie haben bislang für Kinder Leistungen für Bildung und Teilhabe erhalten und es ändert sich etwas, z.B. Wechsel von Kindergarten zur Schule, Wechsel zu einer anderen Schule / Sie wollen Leistungen für Bildung und teilhabe für ein Kind neu beantragen, weil es in den Kindergarten oder die Schule gekommen ist ... usw.?  <b>Bitte reichen Sie Kopien von Nachweisen ein, z.B. Bestätigung der Schule</b></p>
<p><b>11. Sonstige Änderungen oder Neues oder Anmerkungen</b></p> <p>Beispiele: Sie haben noch andere Informationen für uns, die bisher noch nicht abgefragt wurden?  <b>Bitte reichen Sie Kopien von Nachweisen ein.</b></p>

JA, folgendes hat sich geändert oder wird sich in Kürze ändern oder ist neu bzw. möchte/n ich/wir folgendes mitteilen (WER / WAS /WANN):

Ich/wir versichern, dass die Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen.  
Künftige Änderungen oder neue Tatsachen werde ich / werden wir unverzüglich mitteilen.

Ich wir haben folgende Hinweise des KreisJobCenters gelesen und zur Kenntnis genommen:  
(bitte lesen Sie die beiden Informationen, sie sind sehr wichtig):

- Das Informationsblatt zu den Mitwirkungspflichten (Info\_1\_Mitwirkungspflichten)

<p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ort/Datum</p> <p><b>X</b> _____</p> <p style="text-align: center;">Unterschrift Antragsteller / Antragstellerin</p>	<p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ort/Datum</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Unterschrift des gesetzlichen Vertreters bei Minderjährigen oder des/der vom Amtsgericht bestellten Betreuers*in</p>
---	--